

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 «МИШУТКА»  
(МБДОУ № 18 «Мишутка»)

П Р И К А З

от 02.09.2024

№ДС18-11-403/4

г. Сургут

О создании методического  
объединения педагогов  
дополнительного образования  
в МБДОУ № 18 «Мишутка»

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 –  
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 18  
«Мишутка», в соответствии с годовым планом работы учреждения на 2024-  
2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году на базе МБДОУ № 18 «Мишутка» (далее- ДОУ) деятельность методического объединения педагогов дополнительного образования (далее МО).
2. Утвердить положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования ДОУ согласно приложению 1 к данному приказу.
3. Руководителем методического объединения педагогов дополнительного образования ДОУ назначить Юминову Татьяну Владимировну, педагога дополнительного образования первой квалификационной категории.
4. Руководителю разработать план работы методического объединения педагогов дополнительного образования ДОУ до 15.09.2024 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
00A31B0D71E101D704960B32D66F10B208  
Владелец:  
Нухова Альфия Анваровна  
Действителен: 29.07.2024 с по 22.10.2025

А.А. Нухова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении педагогов дополнительного образования МБДОУ № 18 «Мишутка»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования (далее Положение) регламентирует деятельность методического объединения (далее МО), которое является объединением педагогов в количестве не менее трех человек, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей, представляющих свой опыт педагогической деятельности в МБДОУ № 18 «Мишутка» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституции РФ, Федеральным законом РФ от 28.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.3. МО занимается методической работой: разработкой методик, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий обучения и воспитания по актуальным темам и руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Данное Положение утверждается на Педагогическом совете ОУ. Вводится в действие приказом по Учреждению.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. Цели и задачи методического объединения:

##### 2.1. Цели МО:

2.1.1. Отработка и внедрение лучших традиционных и инновационных практик дополнительного образования дошкольников.

2.1.2. Профессиональное взаимное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

##### 2.2. Задачи МО:

2.2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов дополнительного образования Учреждения.

2.2.2. Повышать качество организации и осуществления образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами дополнительного образования, взаимодействия с родителями воспитанников.

2.2.3. Повышать качество профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования, совершенствовать их педагогическое мастерство.

2.2.4. Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных дополнительных образовательных программ.

### 3. Функции методического объединения

МО выполняет следующие функции:

3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.

3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.4. Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды.

3.5. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь вновь принятым педагогам дополнительного образования.

### 4. Организация деятельности методического объединения

4.1. МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведет делопроизводство МО.

4.2. В начале учебного года (сентябрь) МО с учетом приоритетных задач развития системы образования в ХМАО-Югре и Учреждения составляет план работы, который, утверждается заведующим Учреждения.

4.3. МО организует свою работу в форме:

4.3.1. Заседаний, на которых выступают члены методического объединения.

4.3.2. Обсуждений актуальных проблем.

4.3.3. Обзора новинок научно-методической литературы.

4.3.4. Подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений.

4.3.5. Методической учебы педагогов дополнительного образования.

4.3.5. Оказания методической помощи молодым педагогам.

4.4. Периодичность заседаний МО определяется его членами исходя из плана работы, но не менее 1 раза в квартал.

4.5. В конце учебного года (май) руководитель МО представляет анализ работы на итоговом заседании Педагогического Совета.

4.6. Контроль деятельности МО осуществляют заместители заведующего по УВР.

### 5. Права, обязанности и ответственность членов методического объединения

5.1. Члены МО имеют право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.

5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении.

5.1.3. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.1.4. Обращаться за консультациями по проблемам организации образовательного процесса к заместителям заведующего по УВР.

5.1.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Сердце отдаю детям».

5.1.6. Разрабатывать методические рекомендации для педагогов, организовывать работу по их освоению.

5.1.7. Организовывать работу методических семинаров для педагогов.

5.1.8. Предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательного процесса в Учреждении.

5.2. Члены МО ответственны:

5.2.1. За выполнение плана мероприятий.

5.2.2. За выполнение плана работы по разработке дополнительных образовательных программ в обозначенные сроки.

5.2.3. За компетентность принимаемых решений.

5.3. Члены МО обязаны:

5.3.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.

5.3.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5.3.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

6.2. В конце учебного года руководство ОУ анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, анализ о выполненной работе.

